Положение о работе
с молодыми педагогами

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими работу с кадрами, ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 5, ст. 46,47,48), должностной инструкцией.

1.2.Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы молодого педагога, задачей которого является работа с молодыми педагогами.
1.3.Молодой педагог – это сотрудник _____, не имеющий педагогического стажа или имеющий педагогический стаж менее трех лет.
1.4.Наставник – это педагог, обладающий квалификационной категорией не ниже первой, стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет, высоким профессиональным мастерством, стабильно высокими результатами в работе, пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и родителей, постоянно повышающий свой профессиональный уровень.
1.5.Работа с молодыми педагогами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.
1.6.Работа с молодыми педагогами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим педагогом опытного педагога.
1.7.Наставничество является добровольным общественным поручением.

2.Цель и задачи работы с молодыми педагогами

2.1. Цель работы с молодыми педагогами – совершенствование профессиональных педагогических компетенций в соответствии с трудовыми функциями, определенными Стандартом профессиональной деятельности педагога и личностный рост начинающего педагога.

2.2.Задачи:

- обеспечить профессиональную и психологическую адаптацию молодых педагогов;
- способствовать установлению отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
- мотивировать молодых педагогов к совершенствованию профессиональных компетенций и личностных качеств;
- способствовать становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- оказывать своевременную помощь молодым педагогам в осуществлении образовательной деятельности, в том числе воспитательной работы;
- обеспечивать эффективность и результативность образовательного процесса.

3 Порядок закрепления наставника за молодым педагогом

3.1.Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического совета с его согласия.

3.2. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых педагогов.

3.3.Наставник закрепляется за молодым педагогом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

3.4. Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым педагогом.

3.5. Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях:

- невыполнения им своих обязанностей;

- увольнения или перевода на другую должность;

- психологической несовместимости с молодым педагогом.

4.Обязанности и права наставника

4.1. Наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- составлять план работы с молодыми специалистами после согласования со старшим воспитателем, руководителем;

- изучать личностные качества молодого педагога;

- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого педагога в педагогическом коллективе;

- мотивировать и поощрять молодого педагога к саморазвитию и самосовершенствованию; -
оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;

- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

4.2. Наставник имеет право:

- корректировать план работы с молодым педагогом;

- с согласия старшего воспитателя и руководителя подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми педагогами;

- использовать различные формы деятельности.

5.Обязанности и права молодого педагога

5.1. Молодой педагог обязан:

- добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;

-изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
-принимать активное участие в работе МО и Школы молодого педагога, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию учреждения в целом; -
использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);

- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации воспитательно-образовательного процесса;

-овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций для успешной реализации трудовых функций в образовательном процессе;

- совершенствовать свой культурный уровень;

- отчитываться о результатах своей работы наставнику, старшему воспитателю, руководителю образовательного учреждения.

5.2 Молодой педагог имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы;

- вносить изменения в план работы с молодыми педагогами;

- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к занятиям и воспитательным мероприятиям, а также в работе с родителями;

- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;
- выполнять какое – либо действие после согласования или консультации с наставником;
- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

6.Руководство деятельностью наставников

6.1. Деятельностью наставников руководит старший воспитатель.
6.2**.** Руководитель деятельностью наставников обязан:
- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми педагогами;
- поощрять развитие наставничества в образовательном учреждении;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях методического и педагогического советов;
- регулярно посещать занятия молодых педагогов и их наставников;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставниками своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым

педагогам;
- стимулировать молодого педагога к педагогической активности;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми педагогами;
- определять эффективность совместной деятельности наставника с молодым педагогом;
- степень готовности молодого педагога к педагогической деятельности;
- уровень сформированности профессиональных компетенций молодого педагога;
- степень комфортности пребывания молодого педагога в педагогическом коллективе;
- результативность работы (уровень успешности воспитанников).

7. Документы, регламентирующие работу с молодыми педагогами

7.1. Работу с молодыми педагогами регламентируют следующие документы:

- настоящее Положение;
- план работы Школы молодого педагога на весь период стажировки (3 года);
- план работы с молодыми педагогами на год;
- приказы руководителя образовательного учреждения об организации наставничества;
- протоколы заседаний Школы молодого педагога;
- методические рекомендаций по организации наставничества;
- сведения о молодых педагогах и их наставниках;
- отчеты наставников;
- отчеты молодых педагогов;
- отчет по диагностике затруднений молодых педагогов;
- отчет по мониторингу результативности работы с молодыми педагогами;
- диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых педагогов.